

## 卒論・修論要約集を書く際の注意事項

心理学教室では卒論・修論の要約集、「心理学年報」を作成しています。  
学内だけでなく外部の機関(他大学等)にも配布しますので、提出期限や形式を守って作成してください。  
卒業論文・修士論文題目については、心理学教室ホームページ(<https://psychol.w.waseda.jp/>)に掲載します。

● **対象者** 卒論・修論を提出した学生【卒論:2ページ, 修論:3ページ】※ページ数の超過は認められません！

● **提出日** 卒論:2025年12月22(月)16:00まで 修論:2026年1月8(木)16:00まで

※9月卒業者は2025年7月11日(金)16:00まで

● **提出場所** 心理事務室

● **提出形式** 原稿の Word ファイルを保存した USB とプリントアウトした原稿 1 部を持参する。

● **ファイル名** 学籍番号\_氏名 (例)1U000111-2\_早稲田太郎 (氏名以外はすべて半角英数字で)

● **形式** 心理学教室ホームページのマニュアル・書式欄から要約のひな型をダウンロードして作成してください。

学部:[https://psychol.w.waseda.jp/wp-content/uploads/psychology\\_graduation\\_sample\\_2025.docx](https://psychol.w.waseda.jp/wp-content/uploads/psychology_graduation_sample_2025.docx)

修士:[https://psychol.w.waseda.jp/wp-content/uploads/psychology\\_master\\_sample\\_2025.docx](https://psychol.w.waseda.jp/wp-content/uploads/psychology_master_sample_2025.docx)

ひな型のページ設定を変えないこと！ 白黒印刷なのでカラーは使わないこと！

➡ 提出期限後、すぐに担当の先生にチェックしていただきます。結果、ほとんどの方がやり直しになります。

修正したものをまた先生に見ていただき提出のOKが出たら、再度心理事務室に提出してください。自分の判断で勝手に提出しないようにしてください。

※原則として WORD で作成。その他のソフトを使う場合は心理事務に相談してください。

MS 明朝 12

書体を変更しない

上下余白は20mm

左右余白は16mm

題目のみ18ポイント

題目以外は12ポイント

卒業論文題目

敬称略

早稲田 花子 主査 早稲田太郎

【目的】

卒業論文の要約集の提出方法と形式について検討する。

【方法】

1. 形式:形式はこのファイルの形式とする。フォント、1枚あたりの行数等の変更は認めない。卒論の要約は2ページ。修論の要約は3ページ。このファイルを自分のUSBなどにコピーして使うこと。

2. 要約提出締切日:2019年1月11日(金)16時までとする。

3. 提出方法:USBなどにファイルを保存して提出する。なおファイル名は学籍番号と氏名とする(1U030000-0\_氏名)。英数は必ず半角、アンダースコア、氏名とする。

4. 提出先:心理事務室

【考察】

総行数さえ守れば各項目の行数は変更してよい

段落の間を変更しない

1/2 ページ 2619 文字 日本語 100%