卒論・修論要約集を書く際の注意事項

心理学教室では卒論・修論の要約集、「心理学年報」を作成しています。 学内だけでなく外部の機関(他大学等)にも配布しますので、提出期限や形式を守って作成してください。 卒業論文・修士論文題目については、心理学教室ホームページ(https://psychol.w.waseda.jp/)に掲載します。

- ●対象者 卒論・修論を提出した学生【卒論:2ページ,修論:3ページ】※ページ数の超過は認められません!
- 提出日 <u>2026年1月8日(木) 16時まで</u> ※9月卒業者は2025年7月11日(金)16時まで
- 提出場所 心理事務室
- 提出形式 原稿の Word ファイルを保存した USB とプリントアウトした原稿 1 部を持参する。
- ファイル名 学籍番号 氏名 (例) 1U000111-2 早稲田太郎 (氏名以外はすべて半角英数字で)
- 形式 心理学教室ホームページのマニュアル・書式欄から要約のひな型をダウンロードして作成してくださ

V_o (psychology_graduation_sample_2022.docx/psychology_master_sample_2022.docx)

- ひな型のページ設定を変えないこと! 白黒印刷なのでカラーは使わないこと!
- →提出期限後、すぐに担当の先生にチェックしていただきます。結果、ほとんどの方がやり直しになります。修正したものをまた先生に見ていただき提出のOKが出たら、再度心理事務室に提出してください。自分の判断で勝手に提出しないようにしてください。
 - ※原則として WORD で作成。その他のソフトを使う場合は心理事務に相談してください。

