



●PC ルーム(327 教室)

心理学教室の PC ルームでは、心理学の学習に必要な統計ソフト (SPSS、R、Amos) が利用できます。なお、戸山キャンパスでは他に 34 号館 356・357・451 教室で Amos・SPSS・R の利用が、また、36 号館 482・482 教室で SPSS・R の利用が可能です。

《利用時間》 学部生は原則として、9:00~20:00 (月曜~金曜日)

※心理事務室が 17:00 閉室の時期は、利用時間も 17:00 までとなります。

《利用上の注意事項》

- ・パソコンをシャットダウンするとファイルの編集・保存内容が全て初期化されます。
- ・データ等は保存できますが、シャットダウンすると消えてしまいますので注意してください。
- ・ソフトウェアのインストールは原則禁止とします。
- ・インターネットは、デスクトップ上のログイン・ログアウトをダブルクリックし、自分の早稲田ネットアドレスとパスワードでログインして使用してください。シャットダウンするときはログアウトしてから行ってください。
- ・プリンターは 2 台あります。PC によって振り分けられているプリンターが異なりますので、初期設定を変更しないでください。



基本的な注意事項

- ① **私語厳禁** 3 階は全て実験室になっています。実験の妨げとなりますので **327 教室内・廊下での大声での歓談は厳に慎んでください。** PC や勉強に必要な相談も、他の利用者の迷惑にならない範囲にしてください。(卒論シーズンは卒論生を優先し、他学年の利用をお断りする場合があります)。
 - ② **飲食厳禁** 飲食物は鞆の中にしまうか、持込を控えて下さい。
 - ③ 研究・実験に関係の無い検索・印刷を禁じます。
 - ④ **PC ルームのプリンターでの大量印刷の禁止。** R や SPSS で資料作成した時のプリントアウトなど、ここでしかできない作業のプリントアウトを優先してください。プリンターのインクは高価なものです。プリントアウトは原稿一枚につき一部までとします (複数部必要な場合は、コピー機・印刷機を利用して下さい)。
 - ⑤ プリンターの用紙は、授業に関連する印刷に用いるものであれば、心理事務室で必要枚数をお渡ししております。印刷機やコピー機の用紙を勝手に持ち出さないでください。
- ☞心理学教室の PC ルームを利用する場合は、上記のルールに同意したものと見なします。